

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

НАКАЗ
від «31» 05.2019 №349/260

Державне агентство
лісових ресурсів України

Заступник Голови

В.Н. Бондар



Національна академія
наук України

Віце-президент НАН України

В.Г. Кошенко



**СТАТУТ
УКРАЇНСЬКОГО ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО -
ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ ІМ. Г. М. ВИСОЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АГЕНТСТВА ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
ТА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

(код за ЄДРПОУ 00994064)
нова редакція

м. Харків
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. УКРАЇНСЬКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА ТА АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ ІМ. Г. М. ВИСОЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ ТА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ (далі – Інститут) є головною державною науковою установою в галузі лісового господарства України з подвійним підпорядкуванням:

– Державному агентству лісових ресурсів України (далі – Орган управління майном) – в частині фінансово-господарської діяльності, управління майном та науково-методичного супроводу;

– Національній академії наук України – в частині науково-методичного супроводу.

1.2. Інститут створений на підставі постанови Ради Народних Комісарів Української Радянської Соціалістичної Республіки (протокол № 49/653 від 23 грудня 1929 року).

1.3. Статус подвійного підпорядкування наданий Інституту спільним наказом Державного комітету лісового господарства України та Національної академії наук України від 05.04.2004 № 111/58.

1.4. Орган управління майном здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Інституту, відповідно до Закону України «Про управління об'єктами державної власності», Положення про Державне агентство лісових ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2014 № 521, інших законодавчих та нормативно-правових актів, цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Державного агентства лісових ресурсів України, Національної академії наук України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Повне найменування Інституту:

українською мовою: УКРАЇНСЬКИЙ ОРДЕНА «ЗНАК ПОШАНИ» НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА ТА АГРОЛІСОМЕЛІОРАЦІЇ ІМ. Г. М. ВИСОЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ ТА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ;

англійською мовою: UKRAINIAN RESEARCH INSTITUTE OF FORESTRY AND FOREST MELIORATION NAMED AFTER G. M. VYSOTSKIY.

2.2. Скорочене найменування Інституту:

українською мовою: УкрНДІЛГА;

англійською мовою: URIFFM.

2.3. Місцезнаходження Інституту: 61024, місто Харків, вулиця Пушкінська, будинок 86.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут є юридичною особою, яка самостійно вирішує питання науково-дослідної, освітньої, господарської та фінансової діяльності, поточного й перспективного планування та прогнозування діяльності в межах прав, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України. Інститут набуває права і обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.2. Інститут відповідно до законодавства є бюджетною установою, самостійно організовує діяльність з питань статутного спрямування.

3.3. Інститут та його дослідна мережа, до складу якої входять підпорядковані Інституту юридичні особи, є об'єднанням науково-дослідних установ і державних підприємств, яке утворено з метою організаційно-господарського забезпечення умов для своєчасного і високоякісного проведення наукових досліджень у сфері лісового та мисливського господарства, агролісомеліорації та раціонального природокористування.

3.4. Орган управління майном визначає перелік підприємств, установ, організацій, що входять до науково-дослідної мережі Інституту та які ним координуються, про що зазначається в установчих документах таких підприємств, установ, організацій.

3.5. Підпорядковані Інституту науково-дослідні установи та державні підприємства є юридичними особами з власними статутами, мають самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України і установах банків, круглу печатку зі своєю назвою, інші печатки та штампи, необхідні для ведення діловодства.

До переліку підприємств, установ, організацій, що входять до науково-дослідної мережі Інституту та які ним координуються, включено: Поліський філіал УкрНДІЛГА, ДП «Степовий ім. В.М. Виногорова філіал УкрНДІЛГА», ДП «Вінницька ЛНДС», ДП «Київська ЛНДС», ДП «Луганська АЛНДС», ДП «Маріупольська ЛНДС», ДП «Новгород-Сіверська ЛНДС», ДП «Харківська ЛНДС», ДП «Кримська ГЛНДС».

3.6. Взаємовідносини між Інститутом та підпорядкованими йому науково-дослідними установами і державними підприємствами будуються на основі відповідних програм і планів з наукової та господарської діяльності, які узгоджуються та затверджуються Інститутом.

3.7. Науково-дослідні установи і державні підприємства дослідної мережі звітують перед Інститутом про наукову та господарську діяльність у встановлені строки за встановленими формами. Інститут контролює наукову,

виробничу, фінансову та господарську діяльність підпорядкованих науково-дослідних установ і державних підприємств дослідної мережі у відповідності до чинного законодавства.

3.8. Статут Інституту затверджується Органом управління майном і Національною академією наук України.

3.9. Інститут має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України та банках, круглу печатку із зображенням Державного Герба України зі своєю назвою, інші печатки та штампи, бланки, необхідні для ведення діловодства.

3.10. Інститут може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Інститут за погодженням із Органом управління майном може створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи на правах структурного підрозділу Інституту без статусу юридичної особи. Структурні підрозділи, що не мають статусу юридичної особи, діють відповідно до положень про них, затверджених наказом директора Інституту у встановленому законодавством порядку.

4. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Основною метою діяльності Інституту є наукове забезпечення державної політики України у сфері лісового та мисливського господарства, агролісомеліорації та раціонального природокористування для прийняття управлінських рішень щодо функціонування і розвитку лісгосподарської галузі; підготовка висококваліфікованих наукових кадрів; координація діяльності підпорядкованих державних підприємств дослідної мережі у сфері ведення лісового господарства та іншої господарської діяльності.

4.2. Предметом діяльності Інституту є:

4.2.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень у сфері лісового та мисливського господарства, агролісомеліорації та раціонального природокористування.

4.2.2. Виконання проектних і проектно-пошукових робіт, спрямованих на забезпечення ефективної організації та науково обґрунтованого ведення лісового та мисливського господарства, охорони, захисту, раціонального використання, підвищення екологічного та ресурсного потенціалу лісів, у тому числі на об'єктах природно-заповідного фонду.

4.2.3. Створення та впровадження нових сортів лісових рослин.

4.2.4. Експертно-екологічна оцінка заходів з ведення лісового та мисливського господарства, агролісомеліорації та раціонального природокористування.

4.2.5. Розроблення проектів нормативних документів з організації та ведення лісового та мисливського господарства.

4.2.6. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографій, підручників, довідників, посібників, рекомендацій,

правил, інструкцій, настанов тощо) та розробка методичних документів для впровадження їх у практичну діяльність підприємств лісового господарства та інших організацій.

4.2.7. Видавнича діяльність.

4.2.8. Координація досліджень з питань лісового та мисливського господарства, агролісомеліорації та раціонального природокористування.

4.2.9. Підготовка наукових кадрів третього (освітньо-наукового) та наукового рівня вищої освіти.

4.2.10. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у межах своєї компетенції.

4.2.11. Виконання інших робіт за дорученням Органу управління майном.

4.2.12. Інша господарська діяльність згідно з чинним законодавством.

4.3. Основними напрямками діяльності Інституту є:

4.3.1. Лісознавство, екологія лісу та лісова радіоекологія.

4.3.2. Лісівництво та системи ведення лісового господарства.

4.3.3. Лісовідновлення та лісорозведення.

4.3.4. Охорона та захист лісу.

4.3.5. Нові інформаційні технології в лісовому господарстві, таксація, інвентаризація лісу та лісовпорядкування.

4.3.6. Лісова селекція, вивчення та збереження генетичного потенціалу лісів, їх біорізноманіття, біотехнологія.

4.3.7. Моніторинг лісових екосистем та лісова сертифікація.

4.3.8. Агролісомеліорація та лісова рекультивация.

4.3.9. Лісова політика, економіка, організація та управління лісовим господарством.

4.3.10. Мисливствознавство та мисливське господарство.

4.3.11. Лісоексплуатація та механізація лісогосподарських робіт.

4.4. Відповідно до мети та напрямів діяльності Інститут:

4.4.1. Організовує та проводить науково-дослідні роботи згідно із затвердженими основними науковими напрямками діяльності та поточними (щорічними) планами наукових досліджень.

4.4.2. Відповідно до законодавства проводить реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи.

4.4.3. Здійснює в установленому порядку дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені під час здійснення своєї діяльності.

4.4.4. Бере участь у конкурсах наукових проектів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.4.5. Проводить симпозиуми, конференції, семінари, наради, виставки, наукові школи, в тому числі міжнародні.

4.4.6. Виступає в установленому порядку засновником наукових

журналів та наукових видань.

4.4.7. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Інституту та підпорядкованих йому науково-дослідних установ і державних підприємств.

4.4.8. Може утворювати в порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів своєї діяльності.

4.4.9. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через аспірантуру та докторантуру та інші форми навчання, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.4.10. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою підвищення кваліфікації наукових працівників та працівників лісового господарства, а також може утворювати спільно з університетами, іншими вищими навчальними закладами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

4.4.11. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, у тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.4.12. Виконує організаційні функції та проводить перевірки ведення лісового і мисливського господарства науково-дослідними установами і державними підприємствами дослідної мережі. Узагальнює інформацію від державних підприємств дослідної мережі щодо складання виробничо-фінансових планів, щорічних та перспективних планів з лісгосподарської діяльності, а також з виконання запланованих лісгосподарських заходів та інших показників діяльності, передбачених нормативно-правовими актами, готує зведені звіти та надає Органу управління майном. Здійснює контроль за додержанням підприємствами норм, правил та інших нормативно-правових актів з ведення лісового господарства, за використанням фінансових і матеріальних ресурсів.

4.4.13. Звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед Відділенням загальної біології Національної академії наук України не рідше одного разу на п'ять років.

4.4.14. Здійснює проведення вимірювань у сфері контролю стану навколишнього природного середовища згідно з галуззю атестації за конкретними видами вимірювань, у тому числі пов'язаних з використанням прекурсорів.

4.4.15. Бере участь у міжнародних заходах у межах своєї компетенції.

4.5. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують

спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їхнього отримання.

5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

5.1. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, коштів установ, організацій та підприємств, вітчизняних та іноземних замовників робіт, грантів, інших джерел, не заборонених законом, і складається із загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету.

5.2. Фінансування діяльності Інституту здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на відповідні цілі.

5.3. Власні надходження Інституту включаються до його спеціального фонду відповідно до законодавства.

5.4. Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Інститутом згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна та інше.

5.5. До складу власних надходжень Інституту відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що отримані від установ, підприємств, організацій та фізичних осіб на виконання цільових програм та заходів.

5.6. Власні надходження Інституту спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно із законодавством.

5.7. Інститут є неприбутковою організацією, яка використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

5.8. Інститут не здійснює розподіл отриманих доходів або їхньої частини серед засновників (учасників), членів Інституту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Інститут в порядку, встановленому чинним законодавством, зараховує власні надходження на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до його кошторису і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних зі здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне

будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Інституту.

5.10. Інститут веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

5.11. Інститут складає фінансову, бюджетну та статистичну звітність, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів.

5.12. Складовими матеріально-технічної бази Інституту є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

5.13. Майно, що становить матеріально-технічну базу Інституту, є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.14. Землі, надані Інституту у постійне користування, не можуть бути вилучені (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Інституту і Органу управління майном.

5.15. Інститут має право, за погодженням Органу управління майном, на укладання договорів оренди майна, в тому числі нерухомого, що обліковується на балансі Інституту.

5.16. Списання державного майна з балансу Інституту здійснюються згідно з чинним законодавством України.

5.17. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

5.18. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових прав фізичними та/або юридичними особами, державними органами, відшкодовуються Інституту відповідно до чинного законодавства України, а у разі наявності спору такі збитки відшкодовуються за рішенням суду.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

6.1. Інститут самостійно визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, планує свою діяльність на основі економічних нормативів, лімітів, замовлень з урахуванням загальнодержавних інтересів у галузі лісового господарства. Інститут самостійно залучає до роботи вчених, спеціалістів, фахівців-практиків, у тому числі на договірній основі, для підготовки проектів документів, що виносяться на розгляд керівних органів.

6.2. Інститут самостійно визначає структуру управління, розробляє штатний розпис у межах наявних фінансових ресурсів і затверджує його в порядку, встановленому Органом управління майном.

6.3. У підпорядкуванні Інституту можуть бути науково-дослідні установи, дослідні підприємства і господарства та інші відокремлені

структури з правом юридичної особи для забезпечення наукової діяльності Інституту.

6.4. Інститут за погодженням із Органом управління майном може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань зі збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

6.5. Інститут може створювати тимчасові наукові творчі колективи, у тому числі на контрактній основі, що утворюються для розв'язання конкретних завдань. Діяльність тимчасових творчих колективів здійснюється згідно з «Положенням про тимчасові творчі колективи», яке розглядається Вченою радою Інституту та затверджується директором.

6.6. Інститут має право згідно з чинним законодавством реалізувати на внутрішньому і зовнішньому ринках об'єкти інтелектуальної власності, сорти, що йому належать, а також зразки і малі серії приладів, устаткування, матеріалів та іншої наукоємної продукції, надавати науково-технічні послуги, здійснювати рекламні заходи.

6.7. Інститут має право в межах напрямів діяльності, визначених цим Статутом:

- організовувати курси, проводити семінари, конференції, консультації, навчання, здійснювати роботу з підвищення кваліфікації кадрів усіх рівнів, у тому числі за кордоном;

- організовувати та брати участь у проведенні та оформленні в Україні та за кордоном різноманітних виставок, конференцій, симпозіумів та інших наукових і культурних заходів;

- здійснювати міжнародний науковий та культурний обмін;

- перевозити вантажі на території України та за її межами для забезпечення своєї науково-дослідної і господарської діяльності;

- в установленому порядку видавати і розповсюджувати наукові праці, тематичні збірники, матеріали конференцій, методичні вказівки та інші матеріали.

6.8. Інститут має право укладати угоди, набувати права та обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

6.9. При визначенні своєї стратегії і діяльності Інститут враховує пріоритети державної науково-технічної політики, державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

6.10. Інститут забезпечує своєчасну та повну сплату податків та інших відрахувань у відповідності до чинного законодавства України.

6.11. Інститут здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний і поточний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

6.12. Інститут здійснює придбання необхідних матеріальних ресурсів у

підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.13. Інститут створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.14. Інститут здійснює заходи з вдосконалення організації праці, заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Інституту.

6.15. Інститут виконує норми і вимоги чинного законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.16. Директор Інституту несе персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6.17. Контроль за дотриманням Інститутом законодавства, включаючи проведення державного фінансового аудиту, здійснюється уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням законодавства органами, а також Органом управління майном.

6.18. Інститут здійснює внутрішній контроль та проводить внутрішній аудит.

6.19. За порушення договірних зобов'язань, фінансової дисципліни, вимог до якості продукції та інших правил здійснення господарської діяльності Інститут несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

7.1. Управління Інститутом здійснюється на основі і в порядку, визначеному Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і цим Статутом.

7.2. Інститут очолює директор, який обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на строк до п'яти років, з правом бути переобраним і призначається на посаду Органом управління майном у порядку, визначеному чинним законодавством України та передбаченому цим Статутом.

Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як два строки.

7.3. Забезпечення проведення виборів здійснюється Органом управління майном.

7.4. Орган управління майном оголошує конкурс на заміщення посади директора Інституту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення

повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7.5. Претенденти на посаду директора Інституту можуть бути висунуті Вченою радою Інституту, його науковими структурними підрозділами, первинною профспілковою організацією працівників, колективом штатних наукових працівників Інституту.

7.6. Кандидат на посаду директора Інституту має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або доктора філософії і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Орган управління майном може встановити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Інституту, що впливають із специфіки діяльності Інституту.

При обранні, призначенні на посаду директора Інституту (у тому числі виконувачем обов'язків директора Інституту) діють обмеження, передбачені ст. 9 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

7.7. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на них завдань.

7.8. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до положень про них, які затверджуються вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту.

7.9. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

Орган управління майном призначає на посаду директора Інституту, кандидатуру, яка набрала більш як дві третини голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

Якщо кандидат на посаду директора Інституту набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, Орган управління майном може призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більш як шість місяців.

Контракт з обраним директором Інституту укладається Органом управління майном в установленому порядку протягом одного місяця з дня обрання на строк, визначений цим Статутом, але не більш як на сім років.

7.10. Директор Інституту може бути достроково звільнений з посади Органом управління майном з підстав, визначених законодавством про працю, а також з підстав, визначених контрактом.

7.11. Директор Інституту також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу

наукових працівників Інституту. Підстави для відкликання директора Інституту визначаються законодавством про працю.

7.12. Директор Інституту:

- самостійно вирішує питання діяльності Інституту в межах компетенції відповідно до цього Статуту;
- діє без доручення від імені Інституту;
- представляє інтереси Інституту в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших установах, організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- організовує виконання завдань статутної спрямованості;
- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом, формування та виконання кошторисів та планів використання бюджетних коштів, дотримання державної і фінансової дисципліни, ефективне використання та збереження державного майна та коштів, які знаходяться у віданні Інституту, цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства України;
- затверджує структуру Інституту, формує штатний розпис, який затверджується Органом управління майном, розподіляє повноваження між його структурними одиницями, а також між працівниками;
- визначає облікову, фінансову, організаційну, методологічну внутрішню та зовнішню політику Інституту, організовує матеріально-технічне забезпечення її впровадження;
- розпоряджається коштами та майном Інституту відповідно до Статуту та положень законодавства України;
- забезпечує здійснення витрат за рахунок власних надходжень та бюджетних коштів;
- видає в межах компетенції Інституту накази, розпорядження та інші акти, узгоджує внутрішню документацію (інструкції, кошториси, плани та інше), дає вказівки, що не суперечать законодавству, організовує та перевіряє їх виконання, затверджує положення про філіали та відділення;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків, у тому числі в іноземній валюті;
- призначає на посади та звільняє з посад заступників директора Інституту за погодженням з Органом управління майном, керівників філіалів та відділень;
- приймає на роботу та звільняє з роботи керівників та спеціалістів структурних підрозділів Інституту, ученого секретаря, інших спеціалістів, визначає їхні посадові обов'язки;
- організовує проведення атестації працівників Інституту відповідно до вимог законодавства України;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;
- встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю;

- здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства України;
- виконує умови укладеного із Органом управління майном контракту;
- призначає частину складу вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради Інституту на період повноважень директора;
- вирішує питання діяльності Інституту в межах та порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- відповідає за результати діяльності Інституту перед Органом управління майном ;
- виконує інші обов'язки, які визначені цим Статутом.

Директор Інституту щороку звітує перед колективом наукових працівників про свою діяльність.

7.13. В Інституті діють колегіальні органи управління науковою і науково-технічною діяльністю, які виконують консультативно-дорадчі функції – Вчена рада і Дирекція.

7.14. Кількісний склад членів Вченої ради становить 19 (дев'ятнадцять) осіб.

Не менш як три чверті складу Вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначається наказом керівника Інституту на термін повноважень директора.

Директор Інституту, його заступник з наукової роботи і вчений секретар Інституту є членами Вченої ради за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар Вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До складу Вченої ради також входять голова або представник ради молодих вчених Інституту та керівник або представник первинної профспілкової організації Інституту.

До Вченої ради входять провідні вчені Інституту, а також фахівці споріднених організацій.

Діяльність Вченої ради регламентується Положенням, яке затверджується директором Інституту. Вчена рада розробляє рекомендації та приймає рішення в межах своєї компетенції.

7.15. До виключної компетенції Вченої ради належать питання щодо:

- визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;
- проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- удосконалення та розвитку структури Інституту;
- затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

- затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

- висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

- присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

- затвердження фінансових планів та річних звітів про діяльність Інституту;

- ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

- погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

З метою залучення широкого кола фахівців для розгляду та обговорення питань науково-технічної діяльності Вчена рада делегує частину повноважень науково-методичним комісіям, які створюються відповідно до основних наукових напрямів. Науково-методичні комісії діють у межах своїх повноважень, обумовлених Положенням про Вчену раду.

7.16. Дирекція, яку очолює директор Інституту і до складу якої входять заступники директора, вчений секретар та головний бухгалтер, вирішує оперативні питання, пов'язані з науково-технічною, господарською та кадровою політикою. На засіданнях дирекції формується колективна думка адміністрації щодо основних питань управління діяльністю Інституту. Діяльність кожного члена цього органу регламентується спеціальним наказом по Інституту.

7.17. Інститут може мати почесного директора та радника при Дирекції.

7.18. Почесним директором може бути провідний учений, призначений Органом управління майном за поданням Інституту, після досягнення ним пенсійного віку та звільнення з посади директора Інституту, який тривалий час (10 і більше років) очолював Інститут, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та його розвиток і під керівництвом якого Інститут посів провідне місце у лісівничій науці та досяг значних успіхів у реалізації результатів досліджень і підготовці наукових кадрів.

7.19. Положення про почесного директора Інституту та радника при Дирекції затверджуються Вченою радою.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА

СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Інститутом через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Інституту, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Інститут зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Інституту складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Інститутом згідно із Кодексом законів про працю України.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Інститутом, не може обиратися директор Інституту. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Інституту регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору від імені Органу управління майном надається директору Інституту, а від імені трудового колективу – голові первинної профспівкової організації.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Інституту та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до цього Статуту та колективного договору.

8.7. Працівники Інституту виконують свої обов'язки відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

9.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду. У разі припинення діяльності Інституту припиняється статус подвійного підпорядкування.

9.2. У разі реорганізації Інституту вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або іншим органом, визначеним чинним законодавством України.

9.4. Порядок і строки припинення діяльності, а також строк для

заявлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи, визначаються органом, який прийняв рішення про припинення діяльності Інституту.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Інститутом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Інституту і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Органу управління майном або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством України порядку.

9.6. Претензії кредиторів до Інституту, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

9.7. У разі визнання Інституту банкрутом його ліквідація проводиться в порядку, установленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.9. Працівникам Інституту, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

9.10. У разі припинення діяльності Інституту (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.11. Діяльність Інституту є припиненою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться шляхом його викладення у новій редакції, що затверджується Органом управління майном та Національною академією наук України.

10.2. З моменту початку дії цієї редакції Статуту дія попередньої редакції Статуту припиняється.

Spencer in Montgomery
16 (Washington) Street

Prof. W. B. Brewster
Washington D.C.

Montgomery D.C.

W. B. Brewster

